

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Naam Heere, Theodorus Josephus Maria"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Boerendonk, Herrebert Arie"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="van der Zwan, Giedo"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="van den Berg - Mijnlief, Frederike Heleen"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="de Boer, Willemijn Astrid"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het Atrium Den Haag is het ontmoetingscentrum in het Stadhuis voor de Haagse burgers en de bezoekers aan Den Haag. Er worden jaarlijks gemiddeld 50 culturele, educatieve en maatschappelijke tentoonstellingen en evenementen georganiseerd en commerciële activiteiten. Stichting Atrium City Hall produceert deze verschillende activiteiten in het Atrium Den Haag sinds de opening van het Stadhuis in 1995 in opdracht van de gemeente Den Haag. Dat doet zij op eigen initiatief, maar ook externe bedrijven en organisaties kunnen de ruimte huren voor een activiteit. Atrium City Hall geeft zo een breed beeld van wat er zich afspeelt in Den Haag en ver daarbuiten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De missie/doelstelling van Stichting Atrium zoals opgenomen in de statuten: /de programmering van sportieve, educatieve, culturele, maatschappelijke en op amusement gerichte evenementen en activiteiten in het Atrium van het stadhuis van Den Haag als bijzonder ontmoetingscentrum voor de burgerij... het stimuleren van het gebruik van het Atrium als bijzonder ontmoetingscentrum. Programmeer het Atrium als binnenplein van de stad, een plek van ontmoeten (evenementen) en kennis opdoen (tentoonstellingen).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Atrium Den Haag ontvangt een begrotingssubsidie van de gemeente Den Haag, zoals opgenomen in de begroting 2022-2025 van de gemeente Den Haag. Deze subsidie mag alleen de exploitatiekosten dekken en niet de programmeringskosten, het betreft dus een exploitatiesubsidie. Stichting Atrium Den Haag vraagt om de programmering te kunnen doen voor de programmeringskosten subsidie aan bij diverse landelijke fondsen voor diverse projecten. Daarnaast genereert Stichting Atrium Den Haag omzet door het exploiteren van het Atrium Den Haag aan externen. Daarnaast ontvangt zij inkomsten voor het project Kerst-Sing-ALong door particulieren (kaartverkoop, koorledenbijdrages & donaties). Deze inkomsten worden direct aan het project besteed.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten van Stichting Atrium Den Haag worden besteed aan programmeringskosten. De algemene reserve van Stichting Atrium Den Haag bestaat uit een bedrag dat de personeelskosten kan dekken voor 2 a 3 maanden, indien nodig wanneer de Stichting ophoudt met bestaan en het personeel haar werkzaamheden m.b.t. het stopzetten van de Stichting, omwille van welke reden dan ook, kan afronden. Dit vermogen staat op de Spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.atriumcityhall.nl/anbi/documenten](http://www.atriumcityhall.nl/anbi/documenten)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van Stichting Atrium Den Haag is onbezoldigd en vrijwillig. Voor de twee personeelsleden wordt de CAO gemeente Den Haag toegepast, dit geldt alleen voor de salarismutaties.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op [www.atriumcityhall.nl/agenda](http://www.atriumcityhall.nl/agenda) staan alle activiteiten van Stichting Atrium Den Haag vanaf 2019 t/m heden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.atriumcityhall.nl/agenda](http://www.atriumcityhall.nl/agenda)

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 913	€ 1401
Financiële vaste activa	€	€
	€ 913	€ 1401
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 40422	€ 28052
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 21369	€ 39946
	€ 617191	€ 67998
<b>Totaal</b>	<b>€ 62704</b>	<b>€ 69399</b>

## Passiva

Continuïteitsreserve	€ 22661	€ 25134
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderingsreserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 22661	€ 25134
Bestemmingsfondsen	€	€
Vorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 40043	€ 44265
<b>Totaal</b>	<b>€ 62704</b>	<b>€ 69399</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Baten**

Subsidies van overheden	€ 131500	€ 125000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 18500	€ 15829
Overige subsidies	€	€
	+	+
<b>Baten van subsidies</b>	€ 150000	€ 140829
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 78493	€ 59349
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
<b>Som van alle baten</b>	€ 228493	€ 200178
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2299	€ 3706
Personeelskosten	€ 116499	€ 107531
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 487	€ 487
Financiële lasten	€ 529	€ 784
Overige lasten	€ 14467	€ 13527
	+	+
<b>Som van de lasten</b>	€ 230966	€ 207603
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -2473	€ -7425

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.atriumcityhall.nl/anbi/documenten](http://www.atriumcityhall.nl/anbi/documenten)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.atriumcityhall.nl/anbi/documenten](http://www.atriumcityhall.nl/anbi/documenten)

Open